

WYPEŁNIA II LO
wpłynęło dnia:
ADNOTACJE O WYDANIU DUPLIKATU
Odebrano osobiście: (data i podpis odbierającego)
..... (rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
Data wysłania pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru):

Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
PESEL**	
Data i miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon	

**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
w PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
ul. ŻEROMSKIEGO 11
97-300 PIOTRKÓW TRYB.**

WNIOSEK¹

Proszę o wystawienie duplikatu wskazanego niżej dokumentu (zaznacz właściwą rubrykę):

- świadectwa szkolnego promocyjnego
- świadectwa szkolnego promocyjnego z wyróżnieniem
- świadectwa ukończenia liceum
- świadectwa ukończenia liceum z wyróżnieniem
- świadectwa dojrzałości
- świadectwa dojrzałości z wyróżnieniem

wydanego przez II LO w Piotrkowie Tryb. w roku/ na nazwisko którego oryginał został:

zniszczony/ zgubiony/ skradziony*.

Duplikat dokumentu: - odbiorę osobiście,
- proszę przesłać listem poleconym*.

Informuję, że wniesiono opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł za wskazany powyżej dokument na rachunek bankowy II LO w Piotrkowie Tryb., konto nr: **26 1560 0013 2324 5280 2000 0001**. Do wniosku załączam kopię dowodu wpłaty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy świadectw wydanych od roku 2011

1Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1700)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piotrkowie Trybunalskim; ul. Żeromskiego 11, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 7323807**
- 2) inspektor ochrony danych w II Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Tryb.: **iod@efigo.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **wydawania duplikatów świadectw szkolnych;**
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem określonym przez przepis § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2009 r., poz. 1700). Konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji Pani/Pana wniosku.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)